

令和5（2023）年度大阪大学大学院人文学研究科

言語文化学専攻研究生出願要項

1 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学又は専門職大学を卒業した者及び入学予定日の前月末日までに卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び入学予定日の前月末日までに修了見込みの者
- (3) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学予定日の前月末日までに授与される見込みの者
- (4) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学又は専門職大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で入学予定日の前月末日までに22歳に達するもの

2 入学時期及び在学期間

- (1) 入学時期は、令和5年4月1日及び令和5年10月1日です。
- (2) 在学期間は1年以内で当該年度末（3月31日）までとします。ただし、研究上必要と認めるときは在学期間を延長することができます。

※原則として、外国人留学生の研究生は、留学ビザの関係上、他大学での研究生の期間も含めて2年の期間を超えて在学することはできません。

3 出願手続

(1) 出願期間

- ・ 令和5年4月1日入学の場合
令和4年12月1日～令和4年12月15日（土日祝を除く）
- ・ 令和5年10月1日入学の場合
令和5年6月1日～令和5年6月15日（土日祝を除く）

(2) 出願書類及び事前面接

出願にはあらかじめ指導を希望する教員（以下、指導教員という）の出願許可が必要です。指導教員と必ず連絡を取り、下記①～⑦の書類を提出して、事前面接等による学力検査を受けてください。

- ① 入学願書（本研究科所定のもの）
- ② 学歴調書（本研究科所定のもの）※1
- ③ 研究計画書（本研究科所定のもの）1枚（必ず1枚にまとめてください。）
- ④ 最終出身学校の卒業（見込）又は修了（見込）証明書（学位取得（見込）が明記されているもの又は出願資格を証明する書類。（卒業（修了）証明書と学位取得証明書が分かれている場合は、その両方を提出してください。）※2
- ⑤ 最終出身学校の成績証明書 ※2
- ⑥ 最終出身学校長（学部長）又は最終出身学校の指導教員等の推薦書 ※2
- ⑦ 学資計画調書・誓約書（本研究科所定のもの）※1
- ⑧ 検定料納入証明書
- ⑨ パスポートの顔写真のページ（写）【海外在住の外国人のみ。】
- ⑩ 在留カード（写）【日本在住の外国人のみ。】在留資格、在留期間及び現在の住所が記載されたもの。

※「留学」以外の在留資格で在住している者は、入学後、在留資格の変更が必要となります。

<注> ※1 ②は外国の大学その他の外国の学校の教育課程を卒業・修了（見込）の出願者のみ提出してください。
⑦は、外国人留学生として入学を予定する出願者のみ、在学中の学資支弁能力を証明する書類（預金残高証明書、奨学金証明書等）も併せて提出してください。

※2 ④⑤⑥が日本語以外の場合は、日本語訳も提出してください。（出願者作成可）

- ・ 出願書類等の記入に際し、年号は西暦を使用してください。
- ・ 黒または青のボールペンを使用してください。（消せるボールペンは不可。）

(3) 検 定 料

- ・ 納入金額 9,800円
- ・ 納入期限 出願期間最終日
- ・ 事前面接等による学力検査において、指導教員が出願することを了承し、学務係に連絡がありましたら、**出願開始日の概ね1週間前**に検定料振込方法を学務係から出願者にメールで連絡しますので、銀行窓口で振込んでください（ゆうちょ銀行（郵便局）・ATM・インターネットでの振込はできません。）。
- ・ 振込手数料は出願者負担となります。
- ・ 振り込まれた検定料は、次の場合を除き返還しません。
 - 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
 - 誤って二重に振り込んだ場合

(4) 出願書類の提出方法

上記(2)に記載した出願書類一式（①～⑩）を下記に郵送してください。

※メール提出不可

大阪大学人文学研究科 豊中事務部 学務係
Graduate School of Humanities, Division of Language and Culture,
GAKUMUKAKARI, Osaka University

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-8
1-8 Machikaneyama-Cho, Toyonaka, Osaka 560-0043 Japan

Tel : 06-6850-5856 (直通)

E-mail: jinbun-gakumu@office.osaka-u.ac.jp

<注> ※出願期間内に必着とします。
※出願書類に不備がある場合は、受理できませんので注意してください。

4 選 考 方 法

事前面接等による学力検査及び書類審査によって選考します。

5 合格者発表

選考の結果、合格した者には合格通知書、入学手続案内等を入学願書記載のメールアドレス宛に送付します。出願後に住所又はメールアドレスを変更した場合は、速やかにその旨連絡してください。

- ・ 令和5年4月1日入学の場合 令和5年1月下旬
- ・ 令和5年10月1日入学の場合 令和5年7月下旬

※入学手続き期間は、合格通知書送付日から約2週間の予定です。

6 入 学 料（下記の金額は改定される場合があります。）

- ・ 納入金額 84,600円
- ・ 納入期限 本学指定の期日（合格通知書を送付する際に通知します。）

7 授 業 料（下記の金額は改定される場合があります。）

- ・ 納入金額 月額28,900円を在籍予定月数で乗じた金額（半期ごとに納入）
- ・ 納入期限 前期分 5月末 / 後期分 11月末

8 個人情報 の 取 扱 い に つ い て

- (1) 出願時に提出していただいた氏名、住所、その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選考試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。なお、入学者については、「教務関係（学籍管理等）」、「学生支援関係（健康管理等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用します。
- (3) 上記業務を行うにあたり、一部の業務を外部の業者に委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、当該事業者に対して、提出していただいた個人情報の全部または、一部を提供します。
- (4) (1)で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析等）」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。